

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА

за 20\_\_ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – организации культурно-досугового типа, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры: - соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности);	15 января
юридические лица - организации культурно-досугового типа, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу;	15 января
орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по подведомственным организациям: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;	20 февраля
орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации;	10 марта
Росстат, сводный отчет по организациям культурно-досугового типа, не относящимся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации	30 апреля

**Форма № 7-НК**

Приказ Росстата:

Об утверждении формы  
от 30.12.2015 № 671

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код	Код		
формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609522			

Наименование учредителя \_\_\_\_\_

Направление основной деятельности учредителя \_\_\_\_\_









## Раздел 6. Поступление и использование финансовых средств

код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384

№ строки	Поступило за год всего (сумма граф 3,4,5, 9)	из них (из гр. 2)						
		бюджетные ассигнования учредителя	финансирование из бюджетов других уровней	от предпринима-тельской и иной приносящей доход деятельности	в том числе (из гр. 5)			от сдачи имущества в аренду
					от основных видов уставной деятельности	благотвори-тельные и спонсорские вклады	от предпринима-тельской деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
09								

№ строки	Израсхо-довано, всего	из них (из гр. 10)										
		расходы на оплату труда				на капитальный ремонт и реставрацию		на приобретение (замену) оборудования			на социально-значимые мероприятия	
		всего	из них за счет собствен-ных средств	из общих расходов на оплату труда – основному персоналу (из гр.11)	из них за счет собствен-ных средств (из гр.13)	всего	из них за счет собствен-ных средств (из гр. 15)	всего	из них для улучшения условий доступ-ности для лиц с ОВЗ (из гр. 17)	из них за счет собствен-ных средств (из гр.17)	всего	из них за счет собствен-ных средств (из гр. 20)
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
09												

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

E-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления документа)

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения № 7-НК предоставляют юридические лица – организации культурно-досугового типа независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные), а также юридические лица, содержащие на балансе организации культурно-досугового типа. В число организаций культурно-досугового типа входят объекты<sup>1</sup>:

- функционирующие по административно-территориальному признаку, с универсально-комплексным характером деятельности: центры культуры и досуга, культурно-спортивные и социально-культурные комплексы; сельские (поселковые, городские) клубы; сельские (центральные, зональные, районные, городские, областные, краевые, республиканские) дома и дворцы культуры;

- ориентированные на культурные интересы определенных профессиональных, национальных, культурных и других социально-демографических категорий населения (например, клубы, центры и дома интеллигенции, книги, кино, эстетического воспитания детей, женщин, молодежи, пенсионеров; фольклора, музыкальной культуры, технического творчества; национальные культурные центры; центры традиционной культуры; дома ремесел и фольклора и др.);

- специализирующиеся на передвижном характере деятельности, с использованием различных транспортных средств (автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы и т.п.).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, ее ведомственная принадлежность, а затем в скобках – краткое наименование.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Учредитель (учредители) отчитывающейся организации указывается в соответствии с записью в учредительных документах, и затем его организационно-правовая форма и форма собственности. Направление основной деятельности учредителя определяется на основании классификатора кодов ОКВЭД.

Отчет по форме составляется на конец отчетного периода. Отчетным периодом является один год.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

---

<sup>1</sup>Для целей заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

## Раздел 1. Материально-техническая база

**В графе 2** указывается число зданий, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности.

**В графах 3,4 и 5** (из графы 2) указывается число зданий с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 3), слуха (графа 4), опорно-двигательного аппарата (графа 5). Данные вносятся в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

**Графы 6 и 7** (из графы 2) характеризуют техническое состояние зданий. Они заполняются на основании актов, заключений и иных официальных документов.

**В графе 8** (из графы 2) указывается число зданий, находящихся в оперативном управлении или по договору безвозмездного пользования.

**В графе 9** (из графы 2) указывается число арендуемых зданий.

**В графе 10** (из графы 2) указывается число зданий, используемых на других правовых основаниях.

**В графе 11** указывается общее число помещений, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности.

**Графы 12 и 13** (из графы 11) характеризуют техническое состояние помещений. Они заполняются на основании актов, заключений и иных официальных документов.

**В графе 14** (из графы 11) указывается число арендованных помещений.

**В графе 15** (из графы 11) указывается количество зрительных залов. Необходимыми условиями учета таких помещений является: наличие сцены (места выступления), наличие или возможность использования радиотехнического оборудования, возможность размещения зрителей (наличие стационарно-установленных или перемещаемых зрительских кресел).

**В графе 16** указывается количество мест в зрительных залах (стационарно-установленных или перемещаемых)

**В графе 17** (из графы 11) указывается общее число помещений, используемых для различных видов культурно-досуговой деятельности (музейная и библиотечная деятельность, работа кружков, проведение репетиций, занятий и т.д.).

**В графе 18** указывается общая площадь помещений, используемых для различных видов культурно-досуговой деятельности, общее число которых приведено в графе 17.

**В графе 19** (из графы 17) приводится количество помещений, используемых для музейной и библиотечной деятельности.

**В графах 20 и 21** (графы 18) указывается площадь помещений, используемых для музейной (графа 20) и библиотечной (графа 21) деятельности.

**В графе 22** указывается общее число киновидеоустановок, используемых отчитывающейся организацией.

**В графе 23** указывается число автоматизированных рабочих мест, используемых отчитывающейся организацией в своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). Понятие автоматизированного рабочего места предполагает наличие работоспособного компьютера, соответствующего программного обеспечения, других необходимых

условий применения компьютера в заявленных целях. В случае использования персонального компьютера для осуществления нескольких различных направлений финансово-хозяйственной деятельности, при заполнении формы он учитывается как один.

**В графе 24** (из графы 23) указывается число автоматизированных рабочих мест, используемых для библиотечной деятельности.

**В графе 25** указывается информация о возможности использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности). В случае наличия возможности использования Интернета в графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

**В графе 26** указывается информация о возможности посетителей и участников культурно-досуговых формирований получить доступ в Интернет в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае – 0.

**В графе 27** ставится 1 при наличии собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) или страницы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Интернет-страница), портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, в противном случае – 0.

**В графе 28** ставится 1 при наличии версии собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений, доступных для слепых и слабовидящих, в соответствии с (ГОСТ Р 52872-2012 г. «Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению»), в противном случае – 0.

**В графе 29** указывается число специализированного оборудования для инвалидов (колясок, скалоходов и т.п.).

**В графе 30** указывается число имеющихся у отчитывающейся организации специализированных транспортных средств (библиобусы, библиомобили и т.д.).

## Раздел 2. Культурно-досуговые формирования

В разделе приводятся данные по всем культурно-досуговым формированиям отчитывающейся организации (народные университеты, любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы самодеятельного народного и технического творчества, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные и тренажерные секции и т.п.), действующим на конец отчетного года. Формирования, действовавшие в течение года, но завершившие программу работы до конца отчетного года, также включаются в отчет.

Данные раздела заполняются на основании журнала учета культурно-досуговых формирований путем подсчета числа участников в них. Лица, участвующие в нескольких кружках, секциях и пр., учитываются по каждому из них в отдельности.

Данные содержат:

число формирований (указывается в строке 02),

численность участников в них (указывается в строке 03).

**В графе 3** приводятся данные (общее число формирований и численность участников в них) по всем культурно-досуговым формированиям.

**В графе 4** приводятся данные по формированиям для детей до 14 лет (включительно).

**В графе 5** приводятся данные по формированиям для молодежи от 15 до 24 лет (включительно).

**В графе 6** (из графы 3) приводятся данные по формированиям, относящимся к любительским объединениям, группам, клубам по интересам.

**В графе 7** (из графы 3) приводятся данные по инклюзивным формированиям, т.е. включающим в состав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

**В графе 8** (из графы 3) приводятся данные по прочим клубным формированиям: кружкам, творческим коллективам, секциям, студиям любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятиям на факультетах народных университетов, курсам прикладных знаний и навыков, творческим лабораториям.

**В графах 9-11** (из графы 8) приводятся данные по прочим клубным формированиям, в том числе:

- данные по прочим клубным формированиям для детей до 14 лет включительно (графа 9);
- данные по прочим клубным формированиям для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 10);
- данные по клубным формированиям самодеятельного народного творчества (графа 11).

**В графах 12-14** (из графы 11) приводятся данные по клубным формированиям самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет включительно (графа 12), для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 13), и клубным формированиям самодеятельного народного творчества, работающим на платной основе (графа 14) соответственно.

**В графах 15 - 24** (из графы 11) приводятся данные по различным видам клубных формирований самодеятельного народного творчества, в том числе:

- хоровым (графа 15),
- хореографическим (графа 16),
- театральным (графа 17),
- оркестрам народных инструментов (графа 18),
- оркестрам духовых инструментов (графа 19),
- фольклорным (графа 20),
- изобразительного искусства (графа 21),
- декоративно-прикладного искусства (графа 22),
- кино-фотолюбителей (графа 23),
- прочим (графа 24).

**В графах 25 - 28** (из графы 11) приводятся данные по коллективам, имеющим звание «народный» (графа 25), «образцовый» (графа 26), «заслуженный коллектив народного творчества» (графа 27), «лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)» (графа 28). Указанные данные заполняются на основании свидетельства Минкультуры России установленного образца

### 3. Культурно-массовые мероприятия

В разделе приводятся данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных респондентом в отчетный период. Под культурно-массовыми мероприятиями понимаются культурно-досуговые мероприятия (вечера отдыха, чествования, кино и тематические вечера, выпускные, танцевальные/дискотеки, балы, праздники, игровые программы и др.), а также информационно-просветительские мероприятия (литературно-музыкальные, видео- гостиные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации). Классификация мероприятий должна соответствовать номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, которая определена распоряжением Минкультуры России № р-6 от 18.09.2009.

Данные о культурно-массовых мероприятиях и посещениях на них включают:

число мероприятий всего, проведенных в отчетный период (указывается в строке 04),  
число мероприятий, проведенных в отчетный период на платной основе (из строки 04) (указывается в строке 05),  
число посещений платных мероприятий, отраженных в строке 05 указывается в строке 06.

Данные о культурно-массовых мероприятиях приводятся на основании содержания первичных учетных документов (журналов, отчетов и т.д.). Число посещений культурно-массовых мероприятий, которые учитываются во входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным, также по листкам списка участников). Число посещений платных мероприятий должно совпадать с количеством проданных билетов или приглашений.

**В графе 3** указываются данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде.

**В графах 4 и 5** (из графы 3), указываются данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде для детей до 14 лет включительно (графа 4) и молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 5) соответственно.

**В графе 6** (из графы 3) указываются данные о культурно-досуговых мероприятиях, проведенных в отчетном периоде.

**В графах 7-8** (из графы 6) указываются данные о культурно-досуговых мероприятиях для детей до 14 лет включительно (графа 7), для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 8).

**В графе 9** (из графы 3) указываются данные о массовых информационно-просветительских мероприятиях, проведенных отчитывающейся организацией в отчетный период.

**В графе 10** (из графы 3) выделяются данные о кино-видео сеансах, в графе 11 (из гр.3) – о танцевальных вечерах и дискотеках, проведенных отчитывающейся организацией за отчетный период.

**В графе 12** (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, проводимых с привлечением инвалидов и лиц с ОВЗ в качестве участников мероприятий.

**В графе 13** (из графы 3) указываются данные о мероприятиях, доступных для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ, т.е. оснащенных тифлокомментариями (для слепых и слабовидящих), FM-системами со вспомогательным оборудованием или табло «Бегущая строка» с комплектом пассивного и активного коммутационного оборудования для подключения (для лиц с нарушениями слуха), а также учитывающих размещение зрителей на креслах-колясках равномерно по объекту в пределах общей посадочной зоны или на специально отведенной для инвалидов на колясках территории, не ограничивающей восприятие мероприятия.

#### **Раздел 4. Фонды музеев, музейная деятельность**

В разделе приводятся данные о состоянии фондов музея и музейной деятельности. Если отчитывающаяся организация не осуществляет музейной деятельности, то данный раздел не заполняется.

**В графах 2 - 5** приводятся сведения об имеющихся у отчитывающейся организации на конец отчетного периода экспонатах музейного фонда. Сведения приводятся в соответствии с инструктивными документами по учету и хранению музейных фондов.

**В графе 6** (из графы 2) приводятся данные о количестве экспонатов музейного фонда, которые экспонировались в течение отчетного периода.

**В графе 7** указывается число посещений музея за отчетный период. Число посещений определяется как сумма числа индивидуальных посещений по входным билетам (платным и бесплатным) и числа посещений по билетам на экскурсионное обслуживание и экскурсионным путевкам.

**В графе 8** (из графы 7) указывается число посещений музея (как по индивидуальным билетам, так и по билетам на экскурсионное обслуживание и экскурсионными путевкам) школьниками, учащимися и студентами.

Графы 7 и 8 заполняются в соответствии с данными журнала по учету посетителей.

## **Раздел 5. Персонал организации**

**В графе 2** приводятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (**примечание:** если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды, ... (в зависимости от числа заключенных договоров)).

**В графе 3** (из графы 2) указывается численность штатных работников учреждения культурно-досугового типа.

**В графе 4** (из графы 2) указывается численность основного персонала, включая нештатных сотрудников, осуществляющих культурно-досуговую деятельность на конец отчетного года. Учреждения, ведущие библиотечную или музейную деятельность, включают специалистов соответствующих профилей.

Перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется на основании нормативно-распорядительного документа организации, в ведении которой находится отчитывающийся респондент. В случае отсутствия такого документа перечень относящихся к основному персоналу должностей определяется приказом руководителя учреждения-респондента.

**В графе 5** (из графы 2) указывается численность персонала, прошедшего обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ из общей численности работников.

**В графе 6** (из графы 2) указывается численность персонала, имеющего инвалидность.

**В графе 7** (из графы 4) указывается численность основного персонала, имеющего высшее образование по профилю учреждения (включая, в случае необходимости, библиотечное и музейное дело).

**В графе 8** (из графы 4) указывается численность основного персонала, имеющего среднее специальное образование по профилю учреждения (включая, в случае необходимости, библиотечное и музейное дело).

**В графах 9-11** (из графы 3) показывается численность штатных работников, имеющих стаж работы по профилю учреждения до 3 лет (графа 9), от 3 до 10 лет (графа 10), свыше 10 лет (графа 11).

## **Раздел 6. Поступление и использование финансовых средств**

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются **фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат** финансовых средств.

**В графе 2** указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирования из бюджетов других уровней (графа 4), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 5) и поступлений от сдачи имущества в аренду (графа 9).

**В графе 3** отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

**В графе 4** отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

**В графе 5** отражаются поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются: поступления от основных видов уставной деятельности (**графа 6**),

благотворительные и спонсорские вклады (**графа 7**),

поступления от предпринимательской деятельности (**графа 8**).

**В графе 10** указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

**В графе 11** (из графы 10) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

**В графе 12** (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 13** (из графы 11) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала.

**В графе 14** (из графы 13) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 15** (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

**В графе 16** (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 17** (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

**В графе 18** (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для лиц с ОВЗ (колясок, скалоходов и т.п.).

**В графе 19** (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение оборудования и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 20** (из графы 10) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

**В графе 21** (из графы 20) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ КИНОУСТАНОВОК**  
за 20\_\_ г.

Представляют:	Сроки представления
районные, городские органы управления кинесетью: - органу управления кинематографией субъекта Российской Федерации - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	20 января
органы управления кинематографией субъекта Российской Федерации: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу;	25 января
- Роскультуре Роскультура - Росстату	20 мая

**Форма № К-2РИК**

Утверждена  
постановлением Росстата  
от 11.07.2005 № 43

Годовая

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____							
<b>Почтовый адрес</b> _____							
Код формы по ОКУД	Код						
	отчитывающейся организации по ОКПО	вида деятельности по ОКВЭД	территории по ОКАТО	министерства (ведомства), органа управления по ОКОГУ	организационно-правовой формы по ОКОПФ	формы собственности по ОКФС	
1	2	3	4	5	6	7	8
0609531							

### Наличие и эксплуатация киноустановок

Коды по ОКЕИ: единица - 642; тысяча человек - 793; место - 698; тысяча рублей - 384

Наименование показателей	№ строки	Число киноустановок на конец года, единиц	Количество кинозалов, единиц	Число мест в зрительных залах, единиц	Количество киносеансов за отчетный год, единиц		Число посещений за отчетный год, тыс. человек				Валовой сбор, тыс. рублей
					российских фильмов	зарубежных фильмов	всего	в том числе детей (из графы 8)	российских фильмов	зарубежных фильмов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Городские</b>											
Кинотеатры постоянные	01										
в том числе центры российской кинематографии	02										
Специализированные детские кинотеатры	03										
Прочие киноустановки	04										
Итого по городу	05										
в том числе стационарные	06										
<b>Сельские</b>											
Кинотеатры постоянные	07										
Прочие киноустановки	08										
Итого по селу	09										
в том числе стационарные	10										
Всего (по стр.05+09).	11										

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Должностное лицо,  
ответственное за  
составление формы

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер контактного  
телефона)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления  
документа)

**УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

**Областной Дом народного творчества просит разборчиво и без исправлений заполнить информационные таблицы по кино-видео показам и предоставить их в печатной и электронной форме вместе с годовыми отчетами за 2016 год.**

<b>Наименование учреждения, осуществлявшего кино-видео показ (каждое отдельной строкой)</b>	<b>Кол-во кино-видео показов за 2016 г. (всего)</b>	<b>Кол-во кино-видео показов на платной основе</b>	<b>Кол-во благотворительных кино-видео показов</b>	<b>Кол-во зрителей (всего)</b>	<b>Кол-во зрителей на платных кино-видео показах</b>	<b>Кол-во зрителей на благотворительных кино-видео показах</b>
<b>ВСЕГО:</b>						

**Ф.И.О. (полностью) и должность специалиста, заполнявшего таблицы.**

---

### КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ

Внимание!!! Значок Δ обозначает «Изменение по сравнению с 2016 годом».

	Количество клубных формирований		Численность участников клубных формирований		В том числе детские клубные формирования		Численность участников детских клубных формирований	
	2017	Δ	2017	Δ	2017	Δ	2017	Δ
Клубные формирования самодеятельного народного творчества								
Клубные любительские объединения								
<b>Всего</b>								

### РАСШИФРОВКА КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Внимание!!! Значок Δ обозначает «Изменение по сравнению с 2016 годом».

Уважаемые коллеги! Обратите, пожалуйста, внимание, на количество хоров! В хоре не может быть меньше 12 человек (4 голоса по 3 человека минимум).

	Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества		Численность участников клубных формирований самодеятельного народного творчества		В том числе детские клубные формирования		Численность участников детских клубных формирований	
	2016	Δ	2016	Δ	2016	Δ	2016	Δ
Хоровые (кроме хоров ветеранов)								
Хоры ветеранов								
Вокальные группы								
Вокально-инструментальные ансамбли								
Оркестры и ансамбли РНИ								
Хореографические								
Любительские театры								
Драматические кружки и студии								
Художественного слова								
Кукольные театры								
АКБ и агиттеатры								
Фольклорные								
Игры на муз. инструментах								
Студии ИЗО и ДПТ								
Спортивные <b>кружки</b>								
Технические <b>кружки</b>								
Прочие								
<b>ВСЕГО:</b>								

	Количество клубных любительских объединений		Численность участников клубных любительских объединений	
	2017	Δ	2017	Δ
Клубы для ветеранов				
Семейные клубы				
Женские клубы				
Детские клубы				

Молодежные клубы				
Спортивные клубы				
Клубы декоративно-прикладного творчества				
Прочие (клубы выходного дня и т.п.)				
<b>ВСЕГО:</b>				

### КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ РАБОТА

Внимание!!! Значок Δ обозначает «Изменение по сравнению с 2016 годом».

Количество культурно-досуговых мероприятий (КДМ) ВСЕГО			Из них для детей			Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (КДМ) ВСЕГО			Из них посетителей детей		
2017	2016	Δ	2017	2016	Δ	2017	2016	Δ	2017	2016	Δ

Количество бесплатных культурно-досуговых мероприятий (КДМ) ВСЕГО			Из них для детей			Количество посетителей бесплатных культурно-досуговых мероприятий (КДМ) ВСЕГО			Из них посетителей детей		
2017	2016	Δ	2017	2016	Δ	2017	2016	Δ	2017	2016	Δ

Количество платных КДМ ВСЕГО			Из них для детей			Количество посетителей платных КДМ ВСЕГО			Из них посетителей детей			Сумма средств, заработанных на платных КДМ (тыс. руб.)		
2017	2016	Δ	2017	2016	Δ	2017	2016	Δ	2017	2016	Δ	2017	2016	Δ

### ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА (тыс. руб.)

Платные культурно-досуговые мероприятия	Платные кружки и студии	Аренда помещений	Прочие платные услуги	ВСЕГО

### КАДРОВЫЙ СОСТАВ КУЛЬТПРОСВЕТРАБОТНИКОВ

	В т.ч. с высш. образованием		В т.ч. со средне-профессиональным образованием	
	Отрасли культуры	Н/специал.	Отрасли культуры	Н/специал.
Руководители КДУ				
Кол-во спец-тов КДУ				

### КАДРОВЫЙ СОСТАВ КУЛЬТПРОСВЕТРАБОТНИКОВ

Руководители учреждений КДУ	Худ. рук.	Рук. вок. кол-в	Рук. хореограф. кол-в	Рук. театр. кол-в	Рук. фольк. кол-в	Рук. инструм. кол-в	Рук. студии ИЗО и ДПТ	Акком-ры	Режиссеры	Орг-ры досуга	Методисты

Ф.И.О. (полностью) и должность специалиста, заполнявшего таблицы. Контактные тел.:

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0301020

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

**ГРАФИК ОТПУСКОВ**

Номер документа	Дата составления	На год

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание
				количество календарных дней	дата		перенесение отпуска		
					запланированная	фактическая	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)







**Паспорт учреждения \_\_\_\_\_ \***

1. Наименование учреждения.
2. Сведения об учредителях учреждения.
3. Адрес (место нахождения) учреждения, № телефонов, телефона, адрес электронной почты.
4. Ф.И.О. руководителя учреждения, образование, почетные звания.
5. Среднесписочная численность сотрудников (чел.) по состоянию на 31.12.2015 г.:  
всего \_\_\_\_\_ человек, специалистов - \_\_\_\_\_ человек, в т. ч. имеют среднее специальное образование - \_\_\_\_\_ человек, высшее образование - \_\_\_\_\_ человек, средний возраст руководителей и специалистов - \_\_\_\_\_ года.
6. Наличие структурных подразделений (для головного учреждения)/является структурным подразделением (название головного учреждения).
7. Сведения о здании: дата постройки, общая площадь, площадь, занимаемая КДУ, система отопления, состояние здания (удовлетворительное, аварийное, нуждается в ремонте и др.). Основные проблемы, необходимые к решению для приведения здания в нормативное состояние.
8. Наличие зрительного зала, количество посадочных мест \_\_\_\_\_ ед.
9. Оснащение учреждения музыкальной, световой, звукоусилительной аппаратурой, оборудованием для кино – видеопоказов (полное, частичное, потребность в приобретении);
10. Сведения о численности населения на обслуживаемом участке \_\_\_\_\_ человек, из них: дети до 14 лет \_\_\_\_\_, молодежь до 30 лет \_\_\_\_\_;
11. Общее число клубных формирований, действующих на базе учреждения \_\_\_\_\_ единиц, наименования (направления деятельности);  
- всего занимается \_\_\_\_\_ человек (в сравнении с 2013 годом +/-).  
- всего в 2015 году было проведено \_\_\_\_\_ культурно-досуговых мероприятий (в сравнении с 2014 годом +/-).
12. Участие (победы) в (областных, межрегиональных, всероссийских) фестивалях, смотрах-конкурсах и др.
13. Действующие киноустановки \_\_\_\_\_.

\*Информация заполняется на каждое учреждение отдельно, в том числе структурные подразделения.

Печать, подпись

## Сведения об объемах платных услуг по годам

( в таблице в тыс.руб.)

Наименование показателей	Фактическое исполнение				План на 2018 год
	2015	2016	2017	Отклонение(+,-)с обоснованием причин отклонений по отношению к предыдущему году	
Объем платных услуг в разрезе видов услуг, в тыс.руб.:					
дискотеки					
концерты					
кружки					
Гранты, Субсидии					
Средняя цена единицы каждой платной услуги в рублях					
Изменение средней цены единицы услуг в сравнении с предыдущим годом, в %					

Сумма заработанных средств за 2016 год в рублях \_\_\_\_\_

Сведения о затраченных средствах на ремонтные работы в 2017 году

---

(тыс.руб.)

Вид работ	Сумма выполненных работ (фактические расходы)	Источник финансирования	
		Средства бюджета	Внебюджетные средства

Сведения о приобретенных в 2017 году основных материальных ценностях

---

№ п/п	Наименование матер. ценностей	Затраченные средства (тыс.руб.)	
		средства местного бюджета	внебюджетные средства

Мероприятия по противопожарной безопасности

---

Отчет за 2017г.			План на 2018 г.	
Мероприятие	сумма затраченных средств		Мероприятие	сумма затраченных средств
	средства местного бюджета	внебюджетные средства		

**СПИСОК**

юбилейных дат сотрудников, учреждений, коллективов

---

(наименование учреждения)

Костромского муниципального района на 2018год

№	Ф.И.О.	Место работы, должность	Дата рождения
1	2	3	4

Юбилейные даты сотрудников начинаются с 50 лет.



## СПИСОК СОТРУДНИКОВ

НА 01.01.2018г.

№№ п/п	Ф.И.О. полностью	основное место работы или внешний совместитель	Число, месяц, год рождения	Образование (что окончил, год окончания)	Занимаемая должность/ <b>внутреннее совмещение или совместительст во ( должность, кол-во ставки)</b>	Общий стаж работы в отрасли «Культура»	Повышение квалификации <b>2016-2017г.г.</b>	Дата последней аттестации	Правительственн ые награды, Почетные звания, знаки, Год получения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## Сведения о прохождении диспансеризации в 2017 году

Количество человек, прошедших диспансеризацию в 2017 году	Планируется на 2018 год

**Приложение № 9.**

Информация об учреждениях (структурных подразделениях учреждений), осуществляющих деятельность по сохранению материальной народной культуры, народных художественных промыслов и традиционных ремесел, изготовлению и реализации сувенирной продукции\*

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование учреждения (в соответствии с уставом), структурного подразделения	Адрес, телефон, факс, e-mail Фамилия, имя отчество руководителя учреждения, структурного подразделения (полностью)	Основные виды деятельности, виды ремесел и промыслов, объединения по интересам, действующие на базе учреждения, структурного подразделения	Виды сувенирной продукции, производимой и реализуемой на базе учреждения, структурного подразделения	Виды платных услуг, оказываемых туристам, посетителям учреждения (экскурсии, мастер-классы, интерактивные мероприятия, продажа сувениров и др.)



**СЕТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА в 2017г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование учреждения (полное и сокращенное)	Сельские поселения в зоне обслуживания учреждения, кол-во населения, зона обслуживания (км)	Сведения об учредителях	Сведения о форме собственности учреждения	Почтовый адрес, телефон, e-mail учреждения, сотовый телефон руководителя учреждения (обещаем строгую конфиденциальность)	Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, год рождения, образование (подробно, напр.: среднее специальное отрасль культура, высшее педагогическое и т.д.)	Культурно-досуговые формирования: (перечислить названия, указать направления деятельности и возраст участников)	Является ли центром традиционной народной культуры (если да, то указать базовый фольклорный коллектив, наличие либо отсутствие музея (уголка) традиционного быта, коллекции традиционного костюма, какие традиционные обряды, праздники, ремесла воссоздаются, элементы песенного и танцевального фольклора используются в работе)	Кол-во штатных единиц	Наличие зрительного зала (если да, то кол-во мест)

**Ф.И.О. и должность специалиста, заполнявшего форму.**

\_\_\_\_\_

СЕТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА в 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Костромской муниципальный район

1.	Наименование учреждения (полное и сокращенное)	Муниципальное казённое учреждение культуры центр народной культуры «Традиция» Караваевского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области МКУК ЦНК «ТРАДИЦИЯ»
2.	Сельские поселения в зоне обслуживания учреждения, кол-во населения, зона обслуживания (км)	8 477 человек
3.	Сведения об учредителях	Муниципальное образование Караваевское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области
4.	Почтовый адрес, телефон, e-mail учреждения, сотовый телефон руководителя учреждения (обещаем строгую конфиденциальность)	156530, Костромская область, Костромской район, п. Караваево, ул. Штеймана, д. 1 «а», тел. 66-10-02; e-mail: <a href="mailto:tradiciya55@mail.ru">tradiciya55@mail.ru</a> ; 8-910-806-16-75
5.	Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, год рождения, образование (подробно, напр.: среднее специальное отрасль культура, высшее педагогическое и т.д.)	Дорошина Тамара Владимировна, 1950 г.р., образование высшее педагогическое.
6.	Культурно - досуговые формирования: (перечислить названия, указать направления деятельности и возраст участников)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фольклорный ансамбль «Каравай» от 5 до 15 лет;</li> <li>2. Хор народной песни «Отрада» от 40 до 75 лет;</li> <li>3. Вокальный ансамбль «Гармония» от 21 до 42 лет;</li> <li>4. Вокальная студия «Калейдоскоп» от 7 до 16 лет;</li> <li>5. Вокальная студия «Первые шаги» от 3 до 6 лет;</li> <li>6. Ансамбль бального танца «Грация» от 7 до 17 лет;</li> <li>7. Детская студия бального танца от 4 до 6 лет;</li> <li>8. Студия ДПТ «Мастерство» от 45 до 67 лет;</li> <li>9. Детский театр художественного чтения «Слово» от 6 до 12 лет;</li> <li>10. Студия ведущих «Затяга» от 11 до 13 лет;</li> <li>11. Студия ДПТ «Доброе» от 30 до 45 лет;</li> <li>12. Женский клуб «Рябина» от 50 до 60 лет;</li> <li>13. Детский клуб «Белая горница» от 7 до 11 лет;</li> <li>14. Мастерская рукоделия «Горница» от 7 до 11 лет;</li> <li>15. Литературная гостиная «Пегас» от 14 до 17 лет;</li> </ol>

		<b>16. Клуб ветеранов от 55 до 80 лет;</b>
7.	Является ли центром традиционной народной культуры (если да, то указать базовый фольклорный коллектив, наличие либо отсутствие музея (уголка) традиционного быта, коллекции традиционного костюма, какие традиционные обряды, праздники, ремесла воссоздаются, элементы песенного и танцевального фольклора используются в работе)	<b>Является центром народной культуры, базовыми коллективами являются фольклорный ансамбль «Каравай» и студия ДПТ «Мастерство», имеется комната традиционного быта «Горница», в которой проходят занятия фольклорного ансамбля «Каравай», хора народной песни «Отрада» и заседания детского клуба «Белая горница», имеется коллекция традиционного русского костюма. Воссоздаются традиционные русские обряды: свадебные, колядки, троичные гуляния; народные праздники: покров, Масленица, Кузьминки и др.</b>
8.	Кол-во штатных единиц	<b>21, 25</b>
9.	Наличие зрительного зала (если да, то кол-во мест)	<b>Есть с количеством мест проектным – 300, фактическим - 210</b>

Ф.И.О. и должность специалиста, заполнявшего форму:  
 Директор Дорошина Тамара Владимировна.

12.01.2018

---